

CAPITOLATO

**RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DEL MERCATO
ELETTRONICO SO.RE.SA. PER LA CATEGORIA**

“SERVIZI ALLE IMPRESE”

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
2	ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE	3
3	REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI.....	5
3.1	Descrizione dei servizi	5
4	ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA.....	7
5	OBBLIGHI DEL FORNITORE	7
6	PENALI.....	8
7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
8	CONTATTI	9

1 PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al “Mercato Elettronico di So.Re.Sa” con riferimento ai “**SERVIZI ALLE IMPRESE**”, come oltre specificati.

Il presente capitolato prescrive i requisiti minimi che dovranno avere i servizi oggetto di fornitura in risposta alle Richieste di Offerta (RdO) effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni aggiudicatrici. Tale documento è stato approvato con Determinazione a contrarre del Direttore Generale di So.Re.Sa. n. 1 del 08/01/2020 ed è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Mercato Elettronico*”.

2 ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE

Di seguito si riportano i codici CPV oggetto di ammissione di cui al presente Capitolato che gli operatori economici, in base alla tipologia dei servizi offerti, possono selezionare in sede di compilazione dell’istanza. Tali codici identificano la categoria merceologica di appartenenza del servizio (fino al VI livello a sette cifre) del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), basato su una struttura ad albero, e sono gli ultimi elementi (foglie) dei percorsi indicati nella tabella che segue.

Codice CPV	Descrizione
79000000-4	Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza
79100000-5	Servizi giuridici
79110000-8	Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza
79111000-5	Servizi di consulenza giuridica
79112000-2	Servizi di rappresentanza legale
79120000-1	Servizi di consulenza in materia di brevetti e diritti d'autore
79121000-8	Servizi di consulenza in materia di diritti d'autore
79121100-9	Servizi di consulenza in materia di diritti di autore di software
79132000-8	Servizi di certificazione
79140000-7	Servizi di consulenza e informazione giuridica
79200000-6	Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali
79210000-9	Servizi di contabilità e revisione dei conti
79211000-6	Servizi di contabilità
79211100-7	Servizi di scritture contabili
79211110-0	Servizi di gestione retribuzioni
79211200-8	Servizi di stesura di rendiconti finanziari
79212000-3	Servizi di verifica contabile
79212100-4	Servizi di verifica contabile finanziaria
79212200-5	Servizi di audit interno

Codice CPV	Descrizione
79212300-6	Servizi di audit statutario
79212400-7	Servizi di audit antifrode
79212500-8	Servizi di revisione dei conti
79220000-2	Servizi fiscali
79221000-9	Servizi di consulenza fiscale
79222000-6	Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali
79300000-7	Ricerca di mercato ed economica, indagini e statistiche
79310000-0	Servizi di ricerche di mercato
79311000-7	Servizi di indagine
79320000-3	Servizi di sondaggi di opinione
79330000-6	Servizi statistici
79340000-9	Servizi pubblicitari e di marketing
79341000-6	Servizi pubblicitari
79400000-8	Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi
79410000-1	Servizi di consulenza commerciale e di gestione
79411000-8	Servizi generali di consulenza gestionale
79411100-9	Servizi di consulenza per lo sviluppo commerciale
79412000-5	Servizi di consulenza di gestione finanziaria
79413000-2	Servizi di consulenza di gestione commerciale
79414000-9	Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane
79415000-6	Servizi di consulenza di gestione della produzione
79416000-3	Servizi di pubbliche relazioni
79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
79418000-7	Servizi di consulenza di acquisto
79419000-4	Servizi di consulenza di valutazione
79420000-4	Servizi connessi alla gestione
79421000-1	Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione
79421100-2	Servizi di supervisione di progetti, esclusi i progetti di costruzione
79421200-3	Servizi di ideazione progetti, esclusi i progetti di costruzione
79422000-8	Servizi di arbitrato e conciliazione
79500000-9	Servizi di ufficio
79510000-2	Servizi di segreteria telefonica
79511000-9	Servizi di operatore telefonico
79512000-6	Centro di raccolta delle chiamate
79520000-5	Servizi reprografici
79521000-2	Servizi di fotocopia
79530000-8	Servizi di traduzione
79540000-1	Servizi di interpretariato
79550000-4	Servizi di dattilografia, trattamento testi ed editoria elettronica
79560000-7	Servizi di classificazione
79570000-0	Servizi di compilazione di indirizzari e servizi di spedizione
79600000-0	Servizi di assunzione
79800000-2	Servizi di stampa e affini

Codice CPV	Descrizione
79950000-8	Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi
79960000-1	Servizi fotografici e servizi ausiliari
79970000-4	Servizi di editoria
79980000-7	Servizi abbonamento
79990000-0	Servizi aziendali vari
79991000-7	Servizi di gestione delle scorte
79992000-4	Servizi di accoglienza

3 REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI

I servizi devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato ed essere conformi alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico a cui i servizi appartengono, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto. Per quanto applicabili devono essere rispettate le norme EN ISO vigenti per la gestione della qualità.

3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Alcune tipologie di servizi oggetto del presente Capitolato possono essere erogate secondo due modalità:

- a. **prestazione di servizio**, inteso come supporto specialistico offerto, sulla base della specializzazione e della competenza dell'Operatore Economico, all'amministrazione aggiudicatrice in uno specifico ambito di applicazione; viene quindi a configurarsi, un rapporto *intuitu rei* in cui in capo al soggetto affidatario, si prefigurano l'assunzione dell'organizzazione e del rischio connesso, ivi compreso il risultato atteso dalla pubblica amministrazione appaltante;
- b. **incarico professionale**, vale a dire incarichi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE" (art. 3, lett. vvvv, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50). L'affidamento di un incarico professionale viene a connotarsi con il perfezionamento di una obbligazione a spiccato connotato prestazionale, attesa la specificità della scelta operata dalla pubblica amministrazione *intuitu personae*.

I CPV relativi alle categorie di cui sopra, per le quali quindi l'amministrazione aggiudicatrice può richiedere un servizio di supporto specialistico oppure un incarico personale, sono i seguenti:

- 79100000-5 Servizi giuridici

- 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica
- 79120000-1 Servizi di consulenza in materia di brevetti e diritti d'autore
- 79121000-8 Servizi di consulenza in materia di diritti d'autore
- 79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica
- 79200000-6 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali
- 79210000-9 Servizi di contabilità e revisione dei conti
- 79211000-6 Servizi di contabilità
- 79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni
- 79212000-3 Servizi di verifica contabile
- 79212100-4 Servizi di verifica contabile finanziaria
- 79220000-2 Servizi fiscali
- 79221000-9 Servizi di consulenza fiscale
- 79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali
- 79422000-8 Servizi di arbitrato e conciliazione

I sopracitati servizi professionali sono resi dai seguenti ordini professionali: Ordine degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri e dei Periti Commerciali, i quali in tal caso sono tenuti a darne comunicazione agli Ispettorati del lavoro delle province di competenza.

Solo per i CPV:

- 79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni
- 79221000-9 Servizi di consulenza fiscale
- 79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali

dal Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati, ai sensi della L. 6 giugno 1986 n. 251, specificatamente nei confronti delle cooperative di produzione, commercializzazione e vendita di prodotti agricoli, delle aziende agrarie e zootecniche e delle aziende agricole.

Ciascun Professionista si impegna, per tutta la durata dell'abilitazione, ad erogare i Servizi richiesti ed affidati dai Soggetti Aggiudicatori nel rispetto della normativa di ordine generale e/o settoriale, ivi inclusa quella di carattere tecnico, con specifico riferimento all'art. 1176 e agli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché alle leggi e alle norme deontologiche emanate dal Consiglio/Ordine Nazionale di appartenenza.

4 ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Al fine di agevolare la selezione dei Fornitori da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice in sede di RdO, e di consentire agli Operatori Economici di meglio qualificare i propri servizi, il Fornitore può inserire ulteriori informazioni caratterizzanti i servizi offerti per le diverse categorie merceologiche. Tali informazioni vengono inserite contestualmente alla Domanda di Ammissione così come descritto nel paragrafo “*Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche*” del documento “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*” scaricabile dal Sito. Ove applicabile, è possibile inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

1. **INSTALLAZIONE\CONFIGURAZIONE:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è prevista l'attività aggiuntiva di installazione e\o configurazione.
2. **SERVIZIO ASSISTENZA AGGIUNTIVO:** In questo campo il Fornitore può indicare se per il servizio offerto è previsto un servizio di assistenza e supporto in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge.
3. **NOTE:** Questo campo è liberamente "editabile" ed aggiunge al Fornitore la possibilità di inserire ulteriori informazioni sui servizi oggetto di ammissione.

5 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

Dove applicabile, è a carico del Fornitore la fornitura delle attrezzature e dei macchinari necessari per lo svolgimento del servizio che dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica, in conformità a quanto stabilito dal Dlgs 81/2008.

Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinante di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi del Punto Ordinante dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; il Fornitore si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Punto Ordinante.

Il Fornitore si impegna a consentire al Punto ordinante di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, le verifiche della corretta esecuzione dei servizi prestati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale adeguatamente formato ed idoneo ai servizi da prestare. Il personale potrà accedere agli uffici del Punto Ordinante nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare le relative procedure.

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica. In particolare sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro. Il costo medio orario della manodopera deve essere conforme al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, fatte salve eventuali agevolazioni o riduzioni previste o consentite dalla legge. Tale costo orario è onnicomprensivo di tutti i costi (per attrezzature, struttura, etc.) necessari al corretto espletamento del servizio.

Il personale deve essere dotato di abbigliamento idoneo, per l'uniformità e il decoro, nonché conforme alla normativa vigente per la sicurezza, dove applicabile.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

6 PENALI

Nella Richiesta di Offerta l'amministrazione aggiudicatrice determina gli SLA di servizio e le penali applicabili in caso di inadempienze da parte del fornitore, in una misura compresa tra lo 0,3 e l'1% del valore del contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il limite del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'amministrazione aggiudicatrice potrà risolvere il contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del contratto.

L'amministrazione contesterà, per iscritto, gli eventuali inadempimenti al fornitore che potrà inviare le proprie deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione. L'accoglibilità delle deduzioni è valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali possono essere compensati con i corrispettivi dovuti al fornitore.

Il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di risolvere i contratti nei casi in cui sia consentito.

7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si precisa la competenza di ciascuna Amministrazione Aggiudicatrice contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente a ciascuna procedura di negoziazione svolta nel Mercato Elettronico di So.Re.Sa. ed al relativo contratto di fornitura.

8 CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti e/o chiarimenti relativi al presente Capitolato, è possibile utilizzare la “*Procedura di invio di un quesito*”, così come descritto nel relativo paragrafo del “*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*” scaricabile dal Sito.